



REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTU Movement Arena

z dn. 01.08.2020

1. Organizatorem treningów na obiekcie „Movement Arena” jest Klub Sportowy „Movement” z siedzibą w Gdańsku, ul. Przytulna 7/4, 80-176 Gdańsk.
2. Pobyt na terenie Movement Areny oznacza zaznajomienie się z treścią i akceptację niniejszego regulaminu.
3. Przed wejściem na wybrane strefy uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wstępu. Na podstawie wniesionej opłaty uczestnik otrzymuje opaskę identyfikacyjną, którą musi umieścić w widocznym dla obsługi miejscu na ręce.
4. Organizator decyduje o ilości osób korzystających z obiektu.
5. Samodzielnie z atrakcji obiektu mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie.
6. Osoby niepełnoletnie muszą być pod opieką osoby dorosłej. Minimalny wiek uczestnika to 3 lata. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo swoich podopiecznych.
7. Każdy uczestnik trenuje na własną odpowiedzialność, świadomy swoich możliwości i stanu zdrowia oraz wynikających z tego tytułu możliwych uszkodzeń.
8. Z obiektu nie powinny korzystać kobiety w ciąży oraz osoby z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, u których wysiłek fizyczny nie jest wskazany.
9. Uczestników obowiązuje swobodny ubiór. Na trampoliny wejście możliwe wyłącznie bez obuwia, obowiązkowe skarpetki (zalecane skarpety antypoślizgowe) lub w odpowiednim zmiennym obuwiu (z miękkimi podeszwami).
10. Zakazane jest wnoszenie ostrych przedmiotów i innych przedmiotów niebezpiecznych!
11. Na terenie stref do ćwiczeń zabronione jest spożywanie posiłków, napojów, gumy do żucia.
12. Zakazane jest wchodzenie na strefy do ćwiczeń z wypełnionymi kieszeniami. Klucze, telefony, biżuteria itd. muszą być zostawione w szatni lub pod opieką osób towarzyszących.
13. Użytkownicy trampolin mają prawo do skorzystania z szatni (ograniczona ilość szafek) oraz toalety z prysznicem. Obowiązuje kolejność przyjąć. W szatni należy zostawić ubrania, buty i inne przyniesione rzeczy.
14. Użytkownik jest świadomy i akceptuje fakt, że organizator nie poniesie odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym zwłaszcza urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki, powstałe na skutek korzystania ze sprzętu do ćwiczeń przy niezastosowaniu się do zaleceń instruktorów, zignorowaniu jakichkolwiek zasad bezpieczeństwa oraz naruszeniu środków ostrożności.
15. Organizator nie odpowiada za zniszczenia czy uszkodzenia ubrań oraz rzeczy znajdujących się w szatniach, pozostawionych w kieszeniach lub bez opieki na terenie obiektu.
16. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną za szkody powstałe w wyniku niestosowania się do regulaminu.
17. Osoby, które nie zastosują się do regulaminu i zasad obowiązujących podczas korzystania z obiektu, mogą zostać poproszone o opuszczenie atrakcji, bez zwrotu poniesionych kosztów.

Monitoring wizyjny:

1. Niniejsza polityka określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obejmującego obiekt Klubu Sportowego „Movement” Movement Arena położony na ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, 80-560 Gdańsk, a konkretnie miejsca instalacji kamer systemu na jego terenie, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego są:
 - a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych.
 - b. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 - c. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm).
3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Klub Sportowy „Movement”.
4. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie obiektu.
5. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest przez umieszczenie tabliczki przy wejściu na obiekt.
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega obraz (wizja) oraz dźwięk (fonia) z kamery systemu monitoringu.
8. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wybrani pracownicy Administratora Danych Osobowych. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.
12. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych wynosi **do 48 godzin**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków organów, o których mowa w pkt. 13, w szczególności, gdy urzędnienia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Klubu Sportowego „Movement” z pisemnym wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem upływu standardowego okresu ich przechowywania. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, oraz przybliżony czas zdarzenia.
17. Ponieważ system monitoringu nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu, między czasem rzeczywistym, a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, mogą występować nieznaczne różnice.
18. Administrator Danych Osobowych lub inna osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych, np.: kamera nad recepcją;
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię.
19. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a. numer porządkowy kopii;
 - b. okres, którego dotyczy nagranie;
 - c. źródło danych, np.: kamera nad recepcją;
 - d. data wykonania kopii;
 - e. dane osoby, która sporządziła kopię;
 - f. podpis osoby, która sporządziła kopię;
 - g. w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis;
 - h. w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
20. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 2 tygodni kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
21. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
22. Kontakt z Administratorem możliwy jest przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem rafal@movementarena.pl

Zasady płatności, polityka sprzedaży.

Płatności

1. Podstawą do korzystania ze Stref znajdujących się na sali Movement Arena jest posiadanie karnetu lub uiszczenie jednorazowej opłaty przed wejściem na daną Strefę.
2. Podstawą do dokonania rezerwacji w celu uczestnictwa w obozach bądź innych wydarzeniach organizowanych przez Klub Sportowy Movement jest uiszczenie opłaty w odpowiednim terminie określonym w regulaminie danej usługi.
3. Opłaty za usługi (bilety na Strefy Movement Arena, obozy, itp.) dokonać można bezpośrednio w recepcji klubu gotówką lub kartą kredytową lub za pośrednictwem strony internetowej www.movementarena.pl/gdansk lub www.ksmovement.pl.
4. Wysokość opłat za poszczególne usługi podana jest w cenniku dostępnym w recepcji Klubu oraz na stronie www.movementarena.pl/gdansk oraz www.ksmovement.pl.
5. Ceny podane na stronie internetowej Klubu (biletów / obozów / wartość zadatków itd.) są cenami brutto.
6. Bilety jednorazowe oraz karnety po dokonaniu zakupu nie podlegają zwrotowi.
7. Cena danej usługi podawana na stronach internetowych Klubu Sportowego Movement (Operatora) wiąże strony od momentu otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. Cena, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie ulegnie zmianie niezależnie od jej zmian na stronie internetowej Operatora, które nastąpią po przesłaniu Klientowi potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
8. Sposób zapłaty za bilety/obozy wybierany jest przez Klienta. Operator umożliwia dokonywanie płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Przelewy24 przed dostawą. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po zaksięgowaniu płatności.

Reklamacje

9. Użytkownik może zgłosić Operatorowi reklamację dotyczącą umowy (niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy). Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i zostać przesłana na adres poczty elektronicznej Operatora wskazany na Stronie Internetowej. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik powinien zawrzeć swoje imię i nazwisko oraz opis zaistniałego problemu. Operator nie później niż w terminie 30 dni rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.
10. Operator nie wyraża zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, stosownie do treści przepisu art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 1823).

Odstąpienie od umowy, zwroty

11. Z uwagi na zawarcie Umowy z Operatorem na odległość Użytkownik może odstąpić od Umowy bez podania przyczyn, składając stosowne oświadczenie na piśmie (na adres korespondencyjny: Movement Arena, Stadion Energa Gdańsk, ul. Pokoleń Lechii Gdańsk 1, 80-560 Gdańsk) lub mailowo na adres: biuro@movementarena.pl w terminie 14 (czternaście) dni od dnia złożenia zamówienia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy zamieszczony jest przez Operatora na Stronie Internetowej.
12. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą, a Strony zwracają sobie wzajemnie wszystko co sobie świadczyły. W takiej sytuacji Operator z dniem skutecznego odstąpienia od Umowy, zablokuje możliwość korzystania z zakupionej usługi przez Użytkownika.
13. Po upływie 14 dni od daty zakupu w przypadku niewykorzystania biletu wstępu, bądź niewykorzystania całości rezerwowanego czasu środki nie będą zwracane.
14. Niektóre oferty (głównie obozy organizowane poza salą Movement Arena) posiadają szczegółowe warunki płatności i zwrotów. Wszystkie postanowienia są wyszczególnione i opisane w regulaminach konkretnych usług.
15. Bilet zakupiony online na wejście pojedyncze można zwrócić najpóźniej na 48h przed datą zarezerwowaną w trakcie zakupów.
16. Karnet zakupiony online można zwrócić najpóźniej 48h przed datą pierwszych zajęć zarezerwowanych w obrębie funkcjonowania karnetu.

Zwrot należności

17. Operator dokonuje zwrotu Użytkownikom należności w ciągu 14 (czternaście) dni od dnia zaistnienia zdarzenia zobowiązującego do zwrotu.
18. Zwrot należności zostanie dokonany z wykorzystaniem systemu płatności elektronicznych Przelewy24 obsługiwane przez Dostawcę płatności. Operator dokonuje zwrotu należności na rachunek bankowy Użytkownika lub na rachunek karty płatniczej, wykorzystany do uiszczenia opłaty za Kartę.
19. Operator zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu należności w wysokości kwoty równej wartości świadczeń za każdy przypadek skorzystania z usług, od momentu złożenia przez Użytkownika oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
20. Operator wolny jest od odpowiedzialności, gdy zwrotu nie dokonano lub dokonano z opóźnieniem wskutek przekazania przez Użytkownika błędnych danych wymaganych do przelewu bankowego lub uznania rachunku karty płatniczej. Zwrot należności dokonany zostanie w takim przypadku, niezwłocznie po uzyskaniu prawidłowych danych od Użytkownika.

Regulamin karnetów

1. Data zakupu karnetu rozpoczyna miesięczny (30-dniowy) cykl obowiązywania karnetu. Nie przewiduje się wydłużenia jego ważności ponad dany okres rozliczeniowy ustalony w momencie zakupu.
2. Klub nie zwraca pieniędzy za zakupiony karnet - niewykorzystane treningi nie stanowią podstawy do zwrotów pieniężnych lub przedłużenia ważności karnetu, poza sytuacjami wyjątkowymi przedstawionymi w pkt 4.
3. Karnet jest honorowany tylko do daty ważności oznaczonej w karnecie i poza wyjątkami wskazanymi w pkt. 4 - nie podlega przesunięciu na inny termin.
4. W przypadku długotrwałej choroby lub innych zdarzeń losowych długotrwale uniemożliwiających korzystanie z usług Klubu z przyczyn niezależnych od klienta, klient może ubiegać się o przedłużenie ważności karnetu.
 - 4.1 Przedłużenie może być dokonane po wcześniejszym powiadomieniu Klubu przez klienta o zaistniałej sytuacji oraz przedłożeniu dokumentów potwierdzających w/w zdarzenia.
 - 4.2 Ważność karnetu zostanie wydłużona o okres od momentu otrzymania dokumentów do końca trwania obecnego okresu trwania karnetu.
5. Karnety cykliczne pozostają aktywne do momentu wycofania danych karty lub usunięcia zamówienia zarówno za pośrednictwem Panelu Klienta bądź po przedstawieniu prośby na recepcji.
6. Karnety cykliczne rozliczane są w okresach 30-dniowych, przy czym płatność za nowy okres pobierana jest w momencie wykorzystania ostatniego wejścia w obrębie aktywnego okresu. Nie wpływa to na zmianę dat ustalonych w momencie zakupu karnetu. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której klient wykorzystał wszystkie wejścia w obrębie aktywnego okresu rozliczeniowego, a przed rozpoczęciem nowego okresu odbędą się zajęcia, na które klient ma rezerwację, rozliczenie następuje jednorazowo w recepcji Movement Arena w kwocie wynikającej z karnetu.

Zasady bezpiecznego korzystania z trampolin, poduszki powietrznej i airtracka.

1. Przed wejściem na sprzęt do ćwiczeń należy wykonać ćwiczenia rozgrzewające oraz rozciągające.
2. Maksymalne obciążenie jednej trampoliny wynosi 200 kg.
3. Sygnał gwizdka jest sygnałem do natychmiastowego zaprzestania aktywności na strefie.
4. Podczas zabawy na jednej trampolinie może znajdować się wyłącznie jedna osoba.
5. Wybicie powinno nastąpić w środku pola trampoliny, organizator zezwala na wybicie wyłącznie z obu nóg oraz na lądowanie wyłącznie na obie stopy. Nogi w kolanach powinny być ugięte, rozstawione w lekkim rozkroku. Wyciągnięcie rąk do przodu może przyczynić się do utrzymania równowagi ciała.
6. Zabrania się wskakiwania na trampolinę zajęta przez innego użytkownika.
7. Zabronione jest przeskakiwanie przez innych użytkowników.
8. Chcąc skorzystać z innego batutu, dozwolone jest przechodzenia po matach, wyłącznie z zachowaniem należytej ostrożności.
9. Tylko osoby doświadczone mogą wykonywać akrobacje bez nadzoru instruktora. Osoby te zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności. Przerzut w przód, salta w przód i tył oraz inne akrobacje niosą ze sobą ryzyko urazów.
10. Zakazane jest przeszkadzanie oraz uniemożliwianie korzystania z atrakcji innym użytkownikom.
11. Zabrania się wskakiwania na elementy konstrukcyjne urządzeń, wskakiwania w siatki zabezpieczające, odbijania i lądowania na elementach zabezpieczających sprężyny.
12. Zabronione jest bieganie po schodach oraz po ścieżkach doprowadzających na trampolinę.
13. Niniejszy regulamin oraz regulamin korzystania z basenu z gąbkami jest integralną częścią regulaminu korzystania z obiektu Movement Arena



Regulamin korzystania z basenu z gąbkami.

1. Na jednej trampolinie, w tej samej chwili, może skakać wyłącznie jeden użytkownik.
2. Przed wylądowaniem na nogach należy ugiąć nogi w kolanach.
3. Przed wylądowaniem na plecach należy dociągnąć podbródek do klatki piersiowej i lekko zacisnąć szczękę.
4. Podczas skoków zabronione jest wystawianie języka.
5. Po wylądowaniu należy bezzwłocznie opuścić basen z gąbkami.
6. Zabronione jest wskakiwanie do basenu głową do dołu – może to spowodować poważne urazy lub trwałe kalectwo.
7. Zabroniona jest zabawa gąbkami, rzucanie, nurkowanie itp. Zagubione rzeczy mogą być wyciągane wyłącznie przez obsługę.

Regulamin korzystania ze stref parkour i kalisteniki.

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem treningów na strefach parkour i kalisteniki na obiekcie „Movement Arena” jest Klub Sportowy Movement z siedzibą w Gdańsku, ul. Niwki 12, 80-731 Gdańsk
2. Uczestnictwo w treningu oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy treningów mogą przebywać jedynie na strefie do ćwiczeń oraz w szatni.
4. Przebywanie na sali gimnastycznej i korzystanie z urządzeń sportowych dozwolone jest tylko w obecności i za zgodą instruktora prowadzącego zajęcia. Trening rozpoczyna się dopiero w chwili, gdy cały sprzęt jest rozłożony.
5. Przemieszczanie sprzętu, przygotowanie urządzeń sali do ćwiczeń powinno odbywać się zgodnie z zaleceniem prowadzącego zajęcia, w sposób bezpieczny i z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt. Wszystkie uszkodzenia sprzętu i urządzeń sali należy natychmiast zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
6. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy zostawiać po zakończonych zajęciach w wyznaczonych miejscach.
7. Za stan pomieszczeń w budynku sali gimnastycznej, sprzętu gimnastycznego i urządzeń znajdujących się na sali gimnastycznej są odpowiedzialne osoby korzystające w danym czasie.
8. Należy zachować ostrożność podczas korzystania z materaców tak, aby nie było między nimi przerw – może to powodować kontuzje.

§ 2 Treningi

1. Wszystkich ćwiczących obowiązuje odpowiedni do ćwiczeń ubiór sportowy, a w szczególności buty sportowe na zmianę, chyba że uczestnik ćwiczy boso.
2. O każdym wypadku, kontuzji, skaleczeniu czy nagłym pogorszeniu się samopoczucia należy natychmiast powiadomić instruktora prowadzącego zajęcia.
3. W treningu uczestniczyć mogą wyłącznie osoby, których stan zdrowia pozwala na bezpieczne uprawianie parkour, freerunningu i sportów pokrewnych. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność. Każdy z Uczestników treningu może wykonywać tylko te ćwiczenia, które uważa za możliwe do wykonania przy uwzględnieniu swojej sprawności fizycznej, oraz zobowiązany jest zaniechać konkretnego ćwiczenia, jeżeli uzna, iż jego wykonanie może sprawić mu trudności albo wiąże się z ryzykiem odniesienia przez niego kontuzji. Uczestnicy treningu odpowiedzialni są za dołożenie wszelkiej staranności w celu uniknięcia urazów przez siebie oraz innych Uczestników.
4. Do obowiązków instruktora prowadzącego zajęcia należy: otwarcie i zamknięcie sali gimnastycznej po zakończonym treningu, demonstrowanie poszczególnych ćwiczeń oraz wezwanie natychmiastowej pomocy medycznej w przypadku zaistnienia takiej konieczności. Na każdym uczestniku spoczywa przewidziany w przepisach odrębnych obowiązek udzielenia pomocy.



Postanowienia końcowe.

1. Użytkownik może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Klub. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@movementarena.pl.

W zgłoszeniu Użytkownik powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Klub zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, dokładając jednocześnie starań o jak najszybsze jej rozpatrzenie.

2. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej www.movementarena.pl/gdansk.

3. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w Klubie oraz na stronie internetowej www.movementarena.pl/gdansk. O zmianach Regulaminu Klub informuje Użytkowników